

เอกสารประกวดราคาจ้าง เลขที่ ๑ / ๒๕๖๒  
ประกาศประกวดราคาจ้างโครงการอาหารกลางวัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองตะไไ้  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
ตำบลหนองตะไไ้ อำเภอนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา  
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ้ ลงวันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองตะไไ้ สังกัดส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ้ มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างโครงการอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองตะไไ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้มีอาหารกลางวันรับประทานสำหรับเด็กนักเรียนในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑ จำนวนเด็กนักเรียน ๒๖๖ คน อัตราคนละ ๒๐ บาท รวม ๑๐๒ วันทำการในครั้งนี้เป็นจำนวนเงิน ๕๔๒,๖๔๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นสองพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา**

- ๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) (หลักประกันสัญญา)
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

**๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่ประกวดราคาจ้าง
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคา กับองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่ง ให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕

๒.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างจัดจ้างภาครัฐ

๒.๗ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับเป็นเงินสดก็ได้

### ๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาแบบลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖(๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖(๒)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาโดยการเสนอราคารวม ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบ หรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคาในบัญชีรายการอาหารให้ครบถ้วน ในการเสนอราคา ให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายที่ส่งไปไว้แล้ว

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๐๒ วันทำการ นับแต่วันเปิดซองสอบราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการส่งมอบงาน ในวันทำการ จำนวน ๑๐๒ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้างหรือวันที่ได้รับแจ้งจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองตะไก่อ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนยื่นซองประกวดราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูปและรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองประกวดราคาจ้างโครงการอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองตะไก่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ปิดผนึกซองเรียบร้อยจำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุที่หน้าซองว่า “ ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ๑/๒๕๖๒ ” โดยยื่นที่เว็บไซต์ [admin@nongtakai.go.th](mailto:admin@nongtakai.go.th) , เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๗๕๔-๕๐๔๙ , ๐๘๙-๕๘๐๘๗๒๓ , ๐๔๔ - ๓๔๖๒๕๖ หรือกำหนดยื่นซองประกวดราคาจ้างโครงการอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองตะไก่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**กำหนดประกาศเผยแพร่การประกวดราคา** วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่อ หรือที่เว็บไซต์ [admin@nongtakai.go.th](mailto:admin@nongtakai.go.th) เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

**กำหนดขอรับ/ซื้อเอกสารประกวดราคา** ระหว่างวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่อ หรือโหลดเอกสารที่เว็บไซต์ [admin@nongtakai.go.th](mailto:admin@nongtakai.go.th) เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

**กำหนดยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคา** วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ยื่นซองประกวดราคาทางเว็บไซต์ [admin@nongtakai.go.th](mailto:admin@nongtakai.go.th) เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

**กำหนดเปิดซองประกวดราคา** ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป จนกว่าจะแล้วเสร็จ ดูรายงานผลการประกวดราคา ทางเว็บไซต์ [admin@nongtakai.go.th](mailto:admin@nongtakai.go.th) เว็บไซต์ของ กรมบัญชีกลาง [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

**ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารประกวดราคา** ราคาชุดละ - บาท สามารถติดต่อรับซื้อเอกสาร ประกวดราคา และสามารถยื่นซองประกวดราคาสามารถดาวโหลดดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [admin@nongtakai.go.th](mailto:admin@nongtakai.go.th) , เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๘๒ - ๗๕๔-๕๐๔๙ , ๐๙๓ - ๕๐๗-๘๖๓๓ , ๐๔๔ - ๓๔๖๒๕๖ ในวันและเวลาราชการตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการประกวดราคาค้างนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองตะไ้ จะพิจารณาตัดสินด้วย ราคา/ต่อหน่วย

๕.๒ หากผู้เสนอราคา รายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคา ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตาม ข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตาม ข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไข ของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณี ที่พิจารณาเห็นว่าจะ เป็นประโยชน์ต่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองตะไ้ เท่านั้น

๕.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองตะไ้ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดย ไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคา หรือใน หลักฐานการรับเอกสารสอบราคาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไ้

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่ง อย่างไม่ หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนด ในเอกสารประกวดราคาที่เป็น สาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เต็ม แก้วไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือ ชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองตะไ้ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริงสภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองตะไ้ มีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองตะไ้ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่ง ราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ ยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ตั้งแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองตะไ้ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้อง

ค่าเสียหายใดๆมิได้ รวมทั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองตะไก้จะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ที่ทำงานหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองตะไก้จะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุใน ข้อ ๑.๓ กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองตะไก้ ภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้าของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองตะไก้ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองตะไก้ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน ข้อ ๑.๔

๖.๔ พันธบัตรรัฐบาลไทยที่มีการสลักหลังระงับการจำหน่ายโอนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย เรียบร้อยแล้ว

๖.๕ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆทราบแล้วโดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุกำหนด (การใช้หลักประกันตามข้อนี้ใช้เฉพาะสัญญาจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท)

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ จะจ่ายเงินค่าจ้างปฏิบัติงานจ้างโครงการอาหารกลางวัน สำหรับนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองตะไก้ หมู่ที่ ๒ ตำบลหนองตะไก้ อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมาประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ โดยแบ่งออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างจัดหาอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองตะไก้ และส่งมอบแก่เด็กนักเรียน ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จำนวนวันละ ๒๖๖ ชุดรวม ๒๒ วันทำการ

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองตะไไ้ และส่งมอบแก่เด็กนักเรียนประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑ จำนวนวันละ ๒๖๖ ชุดรวม ๑๘ วันทำการ

งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองตะไไ้และส่งมอบแก่เด็กนักเรียน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๒ จำนวนวันละ ๒๖๖ ชุดรวม ๒๑ วันทำการ

งวดที่ ๔ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองตะไไ้และส่งมอบแก่เด็กนักเรียน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จำนวนวันละ ๒๖๖ ชุด รวม ๒๐ วันทำการ

งวดที่ ๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองตะไไ้และส่งมอบแก่เด็กนักเรียน ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๒ จำนวนวันละ ๒๖๖ รวม ๒๑ วันทำการ

ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งจัดเก็บสถานที่ประกอบการให้สะอาดเรียบร้อย

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างจะกำหนดในอัตราร้อยละ.....๐.๑๐.....ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา **ไม่น้อยกว่า ๐ ปี** นับถัดจากวันที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองตะไไ้ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องริบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน...๓...วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองตะไไ้

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างโครงการอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองตะไไ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มาจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ้ จำนวน ๕๔๒,๖๔๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองตะไไ้จำนวน ๒๖๖ คนๆละ ๒๐ บาท จำนวน ๑๐๒ วัน (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ้ได้รับจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และได้ดำเนินการอุดหนุนให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองตะไไ้ แล้วนั้น

๑๐.๒ เมื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.หนองตะไไ้ ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามสอปรราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้เสนอราคา ซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้างการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีไชเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การพาณิชย์นาวิ

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองตะไไ้ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ใน ข้อ ๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.หนองตะไไ้ อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดไชค่าเสียหาย(ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.หนองตะไไ้ สงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของอัยการจังหวัดหรือสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



(นายสุรทิน วัชรประทีป)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ้

วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

บัญชีรายการเอกสารหลักฐานที่ได้ยื่นพร้อมของประกวดราคา  
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่ เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการอาหาร  
กลางวัน สำหรับเด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองตะไก่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองตะไก่ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑

ชื่อห้างร้าน บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
	<b>เอกสารบรรจุในซอง</b>		
1	ใบเสนอราคา	จำนวน.....แผ่น	
2	บัญชีแสดงรายการปริมาณวัสดุและราคา	จำนวน.....แผ่น	
	<b>เอกสารแนบนอกซอง</b>		
1	สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล	จำนวน.....แผ่น	
2	สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท หนังสือบริษัทสนธิ	จำนวน.....แผ่น	
3	สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวน.....แผ่น	
4	สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี	จำนวน.....แผ่น	
5	หนังสือมอบอำนาจ	จำนวน.....แผ่น	ใช้เฉพาะ การจ้าง
6	สำเนาบัตรประจำตัว	จำนวน.....แผ่น	
7	ใบเสร็จรับเงินค่าซื้อแบบรายละเอียด	จำนวน.....แผ่น	
8	หนังสือรับรองผลงาน	จำนวน.....แผ่น	
9	อื่น ๆ .....	จำนวน.....แผ่น	
10			

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(.....)

...../...../.....



## ใบเสนอราคา

เรียน .....

๑. ข้าพเจ้า.....อยู่เลขที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....)  
จังหวัด.....โทร.....โดย.....  
ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาจ้างเลขที่.....และเอกสารเพิ่มเติม  
เลขที่.....(ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มี  
คุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานบริหารราชการส่วน  
ท้องถิ่น อยู่ในขณะยื่นซองเสนอราคาครั้งนี้

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน .....ประกวดราคาจ้างโครงการอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียน  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองตะไ้ ตำบลหนองตะไ้ อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา.....  
.....

ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคา ตามราคาตั้งที่ได้ระบุไว้ในบัญชีรายการ  
ก่อสร้างหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคาแนบท้ายใบเสนอราคานี้ เป็นเงิน.....บาท/คน  
(.....) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น .....บาท (.....)  
ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันเปิดซองประกวดราคา  
และองค์การบริหารส่วนตำบลอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือ  
ระยะเวลาที่ยืดไปตามเหตุผลอันสมควรที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไ้ร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันที หรือทันทีที่ได้รับแจ้งจากองค์การ  
บริหารส่วนตำบลหนองตะไ้ ว่าให้เริ่มทำงานตามสัญญา (แล้วแต่ข้อตกลงในสัญญาจ้าง) และจะส่งมอบงานตามเอกสาร  
ประกวดราคา โดยครบถ้วนถูกต้องภายใน.....วัน นับถัดจากวันเริ่มทำงานตาม สัญญา

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการประกวดราคา ข้าพเจ้ารับรองว่าจะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคากับองค์การบริหารส่วนตำบล  
หนองตะไ้ ภายใน.....๗.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารประกวดราคา  
ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไ้ก่อน หรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละห้า (๕%) ของ  
ราคาตามสัญญาที่ได้รับไว้ในใบเสนอราคานี้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

/หากข้าพเจ้า...

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไกร้รับหลักประกันซอง หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันรวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไกร้ และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไกร้มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้สอบราคาได้ หรือองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไกร้อาจเรียกสอบราคาใหม่ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไกร้ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ข้าพเจ้าขอมอบ.....  
เพื่อเป็นหลักประกันซอง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้วเข้าใจดีว่า องค์การบริหารส่วนตำบลไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาด หรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)