

- ◆ สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านหลังที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ
- ◆ กรณีเป็นนิติบุคคล : สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล
- ◆ ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ฯ (แบบ อ.1)
- ◆ หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ หรือสัญญาเช่า จากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้รับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ)
- ◆ หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)
- ◆ ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการจากส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ

- กรณีขอต่ออายุใบอนุญาต ต้องยื่นแบบ (อก.3) พร้อมเสียค่าธรรมเนียมภายใน 90 วัน ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ หากยื่นคำขอต่อใบอนุญาตเมื่อใบอนุญาตสิ้นอายุแล้ว ต้องเสียค่าปรับเพิ่มร้อยละ 20 ของค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ
- กรณีขอเปลี่ยนแปลง ขยาย หรือลดการประกอบกิจการ สถานที่หรือเครื่องจักร ต้องยื่นแบบ (อก.4)
- กรณีใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้รับใบอนุญาตต้องยื่นแบบ (อก.6) ภายใน 15 วัน
- กรณีโอนการดำเนินการ ต้องยื่นแบบ (อก.8)
- กรณีแจ้งเลิกกิจการ ต้องยื่นแบบ (อก.9) ก่อนถึงกำหนดเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

อัตราค่าธรรมเนียมขึ้นอยู่กับประเภท และ ขนาดของกิจการนั้นๆ ตามข้อบังคับตำบล เรื่อง ควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2548 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่ โดยชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ เป็นรายปี

(รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสอบถาม หรือขอคู่มือรายละเอียดได้จากเจ้าหน้าที่งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่ หรือ ดาวนโหลดเอกสาร และแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.nongtakai.go.th>)

บทกำหนดโทษและค่าปรับ

1. ผู้ขออนุญาตรายใด ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนด จะต้องชำระเพิ่มอีก ร้อยละ 20 ของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ได้บอกเลิกการดำเนินการก่อนกำหนดการเสียค่าธรรมเนียม
2. ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืนข้อบังคับตำบลฯ ต้องระวางโทษตามบทกำหนดโทษแห่ง พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการ



หากมีข้อสงสัยประการใด สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ :
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่
โทรศัพท์ : 044-346256

คำแนะนำ

การขออนุญาตประกอบกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ



โดย

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่

อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ 044-346256

อีเมล : admin@nongtakai.go.th

<http://www.nongtakai.go.th>



ความเป็นมา

ด้วยพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 32, 33, มาตรา 54, 55, 56, 57, 58, 63 และ 65 ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของกิจการที่ต้องมีการควบคุม และอาศัยอำนาจความในมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2546) จึงได้ออกข้อบังคับ เรื่อง ควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2548 โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะโก และนายอำเภอหนองบุญมาก

กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หมายถึง กิจการที่มีกระบวนการผลิตหรือกรรมวิธีผลิตที่ก่อให้เกิดมลพิษหรือสิ่งทำให้เกิดโรค ซึ่งมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนที่อยู่ในบริเวณข้างเคียงนั้นๆ ไม่ว่าจะเป็นมลพิษทางอากาศ ทางน้ำ ทางดิน เสียง แสง ความร้อน ความสั่นสะเทือน รังสี ฝุ่นละออง เขม่าควัน เถ้า ฯลฯ

ขั้นตอนดำเนินการ

1) ผู้ประกอบการ รับแบบคำขอใบอนุญาต (แบบ อภ.1) หรือแบบคำขอต้ออายุใบอนุญาต (แบบ อภ.2) ได้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะโก

◆ ผู้ประกอบการรายใหม่ รับแบบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ ฯ (แบบ อภ.1) ก่อน หรือ ขณะดำเนินการก่อสร้างอาคาร โรงเรือน หรือ ก่อนประกอบกิจการงวดแรก

◆ ผู้ประกอบการรายเก่า รับแบบขอต้ออายุประกอบกิจการ ฯ (แบบ อภ.3) ภายใน 30 วัน นับแต่วันหมดอายุ หรือ ภายใน 31 มกราคม ของทุกปี

2) เจ้าพนักงานสาธารณสุข ดำเนินการตรวจสอบสถาน

ประกอบการที่ขอรับใบอนุญาต ฯ หรือ ขอต้ออายุใบอนุญาต ฯ

3) เจ้าพนักงานท้องถิ่น ออกใบอนุญาต ฯ หรือ หนังสือแจ้งไม่อนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาต ได้ทราบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ

4) ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ ต้องแสดงใบอนุญาต ณ สถานที่ประกอบการ โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย และดำเนินการต่ออายุใบอนุญาต หรือ หรือดำเนินการใดๆ ตามระยะเวลาที่กำหนด

หน้าที่ของผู้ประกอบการตามข้อบังคับ ฯ

1. ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการ ฯ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับสุขภาพลักษณะของสถานประกอบการแต่ละประเภท กิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับเรื่อง ควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2548

2. ต้องยอมให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น/เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าตรวจสอบสถานที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนวิธีประกอบการค้าได้ในเวลาอันสมควร เมื่อได้รับแจ้งความให้ทราบแล้ว

3. ใบอนุญาต ฯ ใช้สำหรับกิจการประเภทเดียวและสำหรับสถานที่แห่งเดียวเท่านั้น หากประกอบการหลายประเภทในลักษณะและสถานที่เดียวกันให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมในประเภทที่มีอัตราสูงเต็มอัตรา กิจการประเภทอื่นๆ ให้เก็บเพียงกึ่งอัตรา

4. ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ ฯ ซึ่งอยู่ในการควบคุมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะโก หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งกำหนดไว้ มีความผิดตาม ม.73 และอาจถูกสั่งพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตตาม ม. 59,60,61,62 แห่ง พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ.2535

5. หากใบอนุญาต ฯ สูญหาย ถูกทำลาย ขำรุดในสาระสำคัญ ผู้ได้รับอนุญาตต้องยื่นคำร้องขอต่อเจ้าหน้าที่พนักงานท้องถิ่น ภายใน 15 วัน นับแต่วันได้รับทราบ พร้อมหลักฐาน ดังนี้

- เอกสารแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีสูญหาย หรือ ถูกทำลาย
- ใบอนุญาตเดิม กรณีขำรุดเสียหายในสาระสำคัญ

และให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นดำเนินการออก “ใบแทนใบอนุญาต”

การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ผู้ขอใบอนุญาตประกอบกิจการ จะต้องนำหลักฐานดังต่อไปนี้ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังนี้

- ◆ คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ ฯ (แบบ อภ.1)
- ◆ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ
- ◆ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการ
- ◆ สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านหลังที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ
- ◆ กรณีเป็นนิติบุคคล : สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล
- ◆ ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ฯ (แบบ อภ.1)
- ◆ หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ หรือสัญญาเช่า จากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ)
- ◆ หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)
- ◆ ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการจากส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

การขอต้อใบอนุญาตประกอบกิจการ ฯ

ผู้ที่ได้รับใบอนุญาต ฯ ประสงค์จะขอต้อใบอนุญาตประกอบกิจการต่อไป จะต้องยื่นคำขอต้ออายุใบอนุญาตภายในกำหนด 30 วัน ก่อนที่ใบอนุญาตจะหมดอายุ ซึ่งจะต้องนำหลักฐานดังต่อไปนี้ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังนี้

- ◆ คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ ฯ (แบบ อภ.3)
- ◆ สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ ฯ (แบบ อภ.1) ในปีที่ผ่านมา
- ◆ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ
- ◆ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการ