



ที่ นม ๘๔๑๐๑ (สภา)/ว ๑๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไกร
อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา
๓๐๔๑๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รายงานการประชุมสภาฯ ที่มีมติรับรองแล้ว

เรียน คณะผู้บริหาร อบต./สมาชิกสภาฯ อบต.ทุกท่าน / กำนัน - ผู้ใหญ่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศรับรองรายงานการประชุมสภาฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนารายงานการประชุมสภาฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไกร ได้ดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไกร นั้น

บัดนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไกร ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาฯ ดังกล่าวแล้ว เพื่อเป็นการเผยแพร่บทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลและเพื่อเป็นการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยในการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงใคร่ขอความร่วมมือมายังท่านเพื่อประชาสัมพันธ์ และปิดประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไกร สมัยประชุมดังกล่าวข้างต้นให้ประชาชนในพื้นที่ของท่านได้รับทราบ ตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์ศิริ ชิตตินอก)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไกร

สำนักปลัด อบต.

งานกิจการสภา

โทรศัพท์ ๐๔-๔๓๔๖-๒๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : admin@nongtakai.go.th

ร่าง/พิมพ์.....

ปลัด อบต./เลขานุการสภา.....



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่อ
เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่อ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ วรรคสี่ กำหนดให้ เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นที่มีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ

บัดนี้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่อ ได้มีมติในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่อและรับรองการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและนโยบายต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่อ จึงขอปิดประกาศรับรองรายงานการประชุมที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลรับรองแล้ว ดังกล่าว ณ ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่อ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบโดยทั่วกันดังรายละเอียดแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายพงษ์ศิริ ชิดดินอก)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่อ

ร่าง/พิมพ์.....

ปลัด อบต./เลขานุการสภา.....

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไกร

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

วันพุธ ที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไกร

รายชื่อผู้มาประชุม จำนวน ๑๐ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายพงษ์ศิริ ชิดดีนอก	ประธานสภาฯ	พงษ์ศิริ ชิดดีนอก
๒	นายสิริภพ ดอนกระโทก	รองประธานสภา	สิริภพ ดอนกระโทก
๓	นางธนพรรณ คุณกลาง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	ธนพรรณ คุณกลาง
๔	นายธงชัย จำปาโพธิ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	ธงชัย จำปาโพธิ์
๕	นายสมนึก ชัยโคตร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	สมนึก ชัยโคตร
๖	นายรุ่ง เจือกระโทก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	รุ่ง เจือกระโทก
๗	นางสาวธนพร คุณกระโทก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘	ธนพร คุณกระโทก
๘	นายสุชาติ ตรงกลาง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐	สุชาติ ตรงกลาง
๙	นายอุณ กรวยสวัสดิ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑	อุณ กรวยสวัสดิ์
๑๐	นางสาวพยุ่ง ปีบกระโทก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๒	พยุ่ง ปีบกระโทก
๑๑	นายสุเมธ ทิศกลาง	เลขานุการสภาฯ	สุเมธ ทิศกลาง

ผู้ลาการประชุม จำนวน - คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายธนเดช คงหนองบัว	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖
๒	นายนิกร พะยอมใหม่	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙

ผู้ขาดประชุม จำนวน - คน

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๙ คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสุรพงษ์ ตี๋มพุทรา	นายก อบต. หนองตะไกร	สุรพงษ์ ตี๋มพุทรา
๒	นายนิติเศรษฐ์ สงมะเรียง	รองนายก อบต. หนองตะไกร	นิติเศรษฐ์ สงมะเรียง
๓	นายพิศณุ นิดกระโทก	รองนายก อบต. หนองตะไกร	พิศณุ นิดกระโทก
๔	นายสุพรรณ เชื้อนนท์	เลขานุการนายก อบต.	สุพรรณ เชื้อนนท์
๕	นางสาวอารีย์ ชัยชนะ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	อารีย์ ชัยชนะ
๖	นายกิ้ง กลิ้งทะเล	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กิ้ง กลิ้งทะเล
๗	นางสาวจารุณีย์ เตชา	หัวหน้าสำนักปลัด	จารุณีย์ เตชา
๘	นางสาวณัฐนันท์ ยังทะเล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ณัฐนันท์ ยังทะเล
๙	นางสาวจันทร์สุดา เทพเมืองคุณ	นักวิชาการเกษตร	จันทร์สุดา เทพเมืองคุณ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อสมาชิกสภา อบต.หนองตะไ้ มาถึงที่ประชุมโดยพร้อมเพรียงกันแล้ว เลขานุการสภา อบต. จึงเรียกให้สมาชิกสภา อบต. เข้าห้องประชุม และเชิญรองประธานสภาฯ จุดเทียน ธูป สวดมนต์และเปิดการประชุมสภา อบต. สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

ประธานสภาฯ : ผมขออนุญาตมอบหมายให้รองประธานสภาฯ นายสิรภพ ดอนกระโทก ทำหน้าที่
(นายพงษ์ศิริ ชิดดีนอก) ประธานสภาฯ แทนครับ

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

รองประธานสภาฯ ๑.๑ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไ้ เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การ

(นายสิรภพ ดอนกระโทก) บริหารส่วนตำบลหนองตะไ้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไ้

เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไ้

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

.....
อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๔ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๒๑ และมติการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไ้ สมัยที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไ้ จึงเรียกประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ระหว่าง วันที่ ๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไ้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พงษ์ศิริ ชิดดีนอก

(นายพงษ์ศิริ ชิดดีนอก)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไ้

ที่ประชุม

: รับทราบ

๑.๒ : ขอด่านรับพนักงานส่วนตำบลย้ายมาดำรงตำแหน่ง

: นางสาวจันทร์สุตา เทพเมืองคุณ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร บรรจุ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ขอท่านสมาชิกสภา อบต.ฯ ประมมือต้อนรับครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารแนบท้าย)

รองประธานสภาฯ

: การรับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕

(นายสิรภพ ดอนกระโทก)

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เชิญเลขานุการสภาฯ ดำเนินการ

เลขานุการสภาฯ

: เชิญสมาชิกสภา อบต. ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาฯ ที่ละหน้า

(นายสุเมธ ทิศกลาง)

รองประธานสภาฯ

: จากเอกสารรายงานการประชุมที่ส่งให้ท่านสมาชิกสภา อบต. ตรวจสอบดูแล้วนั้น มีท่านใดจะแก้ไข เพิ่มเติม ข้อความในรายงานการประชุมฯ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมจะขอมติรับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕

(นายสิรภพ ดอนกระโทก)

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- รองประธานสภาฯ
(นายสิรภพ ดอนกระโทก) : ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้อ่านบันทึกรายงานการประชุมสภาฯ ต่อที่ประชุมฯ ไปแล้ว นั้น มีท่านสมาชิกสภา อบต. ท่านใดจะขอแก้ไขถ้อยคำ จะสอบถามหรือมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ขอเชิญครับ
- สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘
(น.ส.ธนพร คุณกระโทก) : ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้อ่านบันทึกรายงานการประชุมสภาฯ ต่อที่ประชุมฯ ไปแล้ว นั้น มีท่านสมาชิกสภา อบต. ท่านใดจะขอแก้ไขถ้อยคำ จะสอบถามหรือมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่
- รองประธานสภาฯ
(นายสิรภพ ดอนกระโทก) : เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ ขอแก้ไข หน้า ๔ บรรทัด ที่ ๕ ข้อความเดิม “สมัยที่ ๒ มีกำหนด ๑๕ วัน เริ่มประชุมตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๖” แก้ไขเป็น “สมัยที่ ๒ มีกำหนด ๑๕ วัน เริ่มประชุมตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๖”
- มติที่ประชุม : สมาชิกสภา อบต. ท่านใดเห็นชอบให้แก้ไขข้อความในรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่พุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตามที่ นางสาวธนพร คุณกระโทก สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘ ขอแก้ไขข้อความ โปรดยกมือครับ
- รองประธานสภาฯ
(นายสิรภพ ดอนกระโทก) : เห็นชอบ ๙ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ๑.นายสิรภพ ดอนกระโทก รองประธานสภาฯ ลา ๒ ท่าน ๑.นายธนเดช คงหนองบัว สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖ ๒. นายนิกร พะยอมใหม่ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙
- มติที่ประชุม : มีท่านสมาชิกสภา อบต. ท่านใดจะขอแก้ไขถ้อยคำ จะสอบถามหรือมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีผมจะขอมติ
- รองประธานสภาฯ
(นายสิรภพ ดอนกระโทก) : สมาชิกสภา อบต. ท่านใดเห็นควรรับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่พุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โปรดยกมือครับ
- มติที่ประชุม : เห็นชอบ ๙ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ๑.นายสิรภพ ดอนกระโทก รองประธานสภาฯ ลา ๒ ท่าน ๑.นายธนเดช คงหนองบัว สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖ ๒. นายนิกร พะยอมใหม่ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙
- ระเบียบวาระที่ ๓ : กระตุ้นถาม (ไม่มี)
- ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว(ไม่มี)
- ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องที่เสนอใหม่
- รองประธานสภาฯ
(นายสิรภพ ดอนกระโทก) : ๕.๑ พิจารณาขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อจ่ายค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่ได้รับบำนาญที่ได้ดำเนินการเรียกคืน
- นายก อบต.
(นายสุรพงษ์ ตี๋มพุทรา) : ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ ได้เสนอพิจารณาขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อจ่ายค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่ได้รับบำนาญที่ได้ดำเนินการเรียกคืน
- รองประธานสภาฯ
(นายสิรภพ ดอนกระโทก) : ต่อไป ขอเชิญนายกฯ ชี้แจงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อจ่ายค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่ได้รับบำนาญที่ได้ดำเนินการเรียกคืนต่อไป ขอเชิญท่านนายกฯ ครับ
- นายก อบต.
(นายสุรพงษ์ ตี๋มพุทรา) : เรียน ประธานสภาฯ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้บริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้รวมงบประมาณตั้งจ่ายเป็นเงินทั้งสิ้น

๕๒,๕๐๐,๐๐๐.-บาท โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่ ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ในด้านโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ด้านการศึกษา งานสาธารณสุข งานสังคมสงเคราะห์ การสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน งานด้านการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ การช่วยเหลือป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมตลอดถึงการดำเนินงานนโยบายการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่ ตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และสร้างความกินดีอยู่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น รวมตลอดถึงการดำเนินการต่างๆ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน แต่เงินงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ ทั้งสิ้น ๕๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท นั้น ไม่เพียงพอสำหรับการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

ในการนี้ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและความจำเป็นเร่งด่วนให้กับประชาชน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่ จึงขอเสนอรายละเอียดแผนงาน/โครงการและงบประมาณดำเนินงานใช้จ่ายเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ รายการ รวมเป็นเงินงบประมาณ จำนวน ๓๔,๘๐๐.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่ ได้โปรดพิจารณาสามารถ รวด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้จางบแสดงฐานะการเงิน(ระหว่างปี)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่ อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

ณ วันที่ 20 เมษายน 2566

เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565	50,002,718.94(2)
หัก สำรองตามระเบียบฯ	(8,720,370.00)
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้หลังหักสำรองตามระเบียบ	41,282,348.94
หัก เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน	8,656,000.00
ถอนคืนรายรับข้ามปีงบประมาณ	-
บวก เงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลังจากถอนคืนแล้ว	42,000.00
รับคืนเงินรายจ่ายข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม	19,878.00
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 20 เมษายน 2566	50,000,226.94

: ตามที่ คณะรัฐมนตรี มีมติ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ดังนี้ อนุมัติในหลักการการคืนเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุที่ได้นำเงินมาคืนทางราชการแล้ว จำนวน ๒๘,๓๔๕ ราย เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔๕,๒๔๓,๑๘๙.๗๐ บาท และมอบหมายให้กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และกระทรวงการคลัง หาแนวทางการจ่ายเงินคืนให้แก่ผู้สูงอายุรับเบี้ยยังชีพซ้ำซ้อนกับสวัสดิการอื่น และได้นำเงินมาคืนให้ทางราชการทั้งในส่วนจำนวนเงินที่มีการนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน จำนวนที่นำส่งเป็นเงินอุดหนุนหรือเงินสะสมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา โดยเป็นไปตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะพิเศษ) รวมทั้งแจ้งให้มีการถอนฟ้องหรือระงับการบังคับคดีในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการดำเนินคดีเรียกคืนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เนื่องจากไม่มีข้อมูลหนี้ที่จะใช้สิทธิเรียกคืนได้ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ ตามที่

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เสนอ และให้กระทรวงการคลัง กระทรวงมหาดไทย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่ง ดำเนินการจ่ายเงินคืนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่ได้นำเงินมาคืนทางราชการแล้วให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จโดยเร็วต่อไป

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ ได้ดำเนินการเรียกคืนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่ขาดคุณสมบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่าย เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖ (๔) (ก) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๐๐.๖/ว๒๐๓๒ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเรียกเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุคืนจากผู้สูงอายุที่รับบำนาญจากหน่วยงานของรัฐ จำนวน ๒ ราย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ร้อยตรีมานะ เริ่มปลูก บ้านเลขที่ ๑๙๘ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองตะไก้ อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา เรียกคืนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ทั้งสิ้นจำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท (กรณีรับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ) โดยปัจจุบันเงินที่เรียกคืนอยู่ในเงินสะสม

๒. นายชัยวัฒน์ ประจิดร บ้านเลขที่ ๑๒๖ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลหนองตะไก้ อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา เรียกคืนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ทั้งสิ้นจำนวน ๔,๘๐๐ บาท (กรณีดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน) โดยปัจจุบันเงินที่เรียกคืนอยู่ในเงินสะสม

รวมเป็นจำนวนเงินที่เรียกคืนจากผู้สูงอายุทั้ง ๒ ราย จำนวน ๓๔,๘๐๐.- บาท (สามหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

รองประธานสภา
(นายสิริภพ ดอนกระโทก)

: จึงเรียนมาเพื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ได้โปรดพิจารณาสามวาระรวด
: ตามที่ท่านนายก อบต.ได้ชี้แจงเกี่ยวกับรายละเอียดเกี่ยวกับการขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อจ่ายค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่ได้รับบำนาญที่ได้ดำเนินการเรียกคืน ไปแล้วนั้น มีสมาชิกสภา อบต.ท่านใดจะสอบถามอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมจะขอมติ

มติที่ประชุม

: สมาชิกสภา อบต. ท่านใดเห็นควรอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อจ่ายค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่ได้รับบำนาญที่ได้ดำเนินการเรียกคืนโปรดยกมือครับ

: เห็นชอบ ๙ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ๑.นายสิริภพ ดอนกระโทก รองประธานสภาฯ ลา ๒ ท่าน ๑.นายธนเดช คงหนองบัว สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖ ๒. นายนิกร พะยอมใหม่ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙

๕.๒ พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ จัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ ๓ - ๖ (กองสวัสดิการสังคม)

รองประธานสภาฯ
(นายสิริภพ ดอนกระโทก)

: การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ จัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ ๓ - ๖ (กองสวัสดิการสังคม) เชิญนายก อบต.ชี้แจง

นายก อบต.
(นายสุรพงษ์ ตี๋มพุทรา)

: ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองสวัสดิการสังคม มีความประสงค์จะขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในงบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ซึ่งอำนาจในการอนุมัติเป็น

ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้การบริหารงานราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

กองสวัสดิการสังคม

ด้วย กองสวัสดิการสังคม มีความประสงค์จะขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารจัดการของ กองสวัสดิการสังคม ให้มีประสิทธิภาพและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน โดยมีรายการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑.งบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ จัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๖ จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ ๓ - ๖ จำนวน ๒ ตัว จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงาน งบประมาณ (กองสวัสดิการสังคม)

รายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ กองสวัสดิการสังคม ดังนี้

<u>ลำดับที่</u> ๑	การโอนงบประมาณฯ
งบ	งบลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ	จัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ๓-๖ จำนวน ๒ ตัว จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองสวัสดิการสังคม งบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ จัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๖ จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ ๓ - ๖ จำนวน ๒ ตัว จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงาน งบประมาณ

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ ๓ - ๖ จำนวน ๒ ตัว จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาดเนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ดังนั้น จึงขออนุมัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ เนื่องจากราคาทางท้องตลาดมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น จึงขอโอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ ๓ - ๖ จำนวน ๒ ตัว ดังนี้

โอนเพิ่ม กองสวัสดิการสังคม

งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ	จัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๖ จำนวน ๒ ตัว เป็นเงินจำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท
	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ ๓ - ๖ จำนวน ๒ ตัว เงินคงเหลือก่อนโอน ๑๒,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๔,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินงบประมาณหลังจากโอนเพิ่มแล้วมีงบประมาณทั้งสิ้น ๑๖,๐๐๐ บาท

โอนลด กองสวัสดิการสังคม

งบ ดำเนินงาน

รายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้พิการตำบลหนองตะไก่
จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการส่งเสริม

คุณภาพชีวิตผู้พิการตำบลหนองตะไก่ ฯลฯ ก่อนโอนมีงบประมาณคงเหลือ ๕,๖๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๔,๐๐๐ บาท โอนครั้งนี้แล้วมีเงินงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑,๖๐๐ บาท

: จึงนำเสนอ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่ เพื่อโปรดพิจารณา

รองประธานสภาฯ

(นายสิริภพ ดอนกระโทก)

: สมาชิกสภา อบต. ท่านใดมีความเห็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีจะขอมติ

: สมาชิกสภา อบต. ท่านใดอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ จัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ ๓ - ๖ (กองสวัสดิการสังคม) โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

: เห็นชอบ ๙ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ๑.นายสิริภพ ดอนกระโทก รองประธานสภาฯ ลา ๒ ท่าน ๑.นายธนเดช คงหนองบัว สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖ ๒. นายนิกร พะยอมใหม่ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙

๕.๓ พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๙ รายการ ของ สำนักปลัด กองคลัง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กอง การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกองสวัสดิการสังคม

รองประธานสภาฯ

(นายสิริภพ ดอนกระโทก)

: การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๙ รายการ ของ สำนักปลัด กองคลัง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกองสวัสดิการสังคม เชิญนายก อบต.ชี้แจง

นายก อบต.

(นายสุรพงษ์ ตี๋มพุทรา)

: ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สำนักปลัด กองคลัง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกองสวัสดิการสังคมมีความประสงค์จะขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในงบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๙ รายการ เนื่องจากกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้มีเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ แล้วนั้น ซึ่งอำนาจในการอนุมัติโอนงบประมาณดังกล่าว เป็นของสภา องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

สำนักปลัด

ด้วย สำนักปลัด มีความประสงค์จะขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารจัดการของ สำนักปลัด ให้มี

ประสิทธิภาพและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน โดยมีรายการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑. งบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน จำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง

๒. งบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน สำนักงาน จำนวนเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง

๓. งบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง

รายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สำนักปลัด ดังนี้

ลำดับที่ ๑	การโอนงบประมาณฯ
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
รายการ	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักปลัด งบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้มีเปลี่ยนแปลง เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงทำให้ไม่สามารถ ดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลภาพขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ได้

ดังนั้น จึงขออนุมัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ ขอโอน งบประมาณเพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ดังนี้

โอนเพิ่ม สำนักปลัด

งาน	บริหารงานทั่วไป
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
 รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน
 เป็นเงินจำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ
 งานสำนักงาน (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เงิน
 คงเหลือก่อนโอน ๑๗,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๓,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินงบประมาณ
 หลังจากโอนเพิ่มแล้วมีงบประมาณทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท

โอนลด สำนักปลัด

งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 งบ บุคลากร
 รายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
 จำนวน ๒๔๗,๔๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น
 ประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๑๒ เดือน
 โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานงานป้องกันและบรรเทาสา
 ธารณภัย ฯลฯ ก่อนโอนมีงบประมาณคงเหลือ ๑๐๗,๔๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้
 ๓,๐๐๐ บาท โอนครั้งนี้แล้วมีเงินงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑๐๔,๔๐๐ บาท

ลำดับที่ ๒ การโอนงบประมาณฯ
 งบ ลงทุน
 รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์
 ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
 รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒
 เครื่อง จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 สำนักปลัด งบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ
 อิเล็กทรอนิกส์ รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน
 จำนวน ๒ เครื่อง

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้มีเปลี่ยนแปลงเกณฑ์
 ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
 มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการ
 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง

ดังนั้น จึงขออนุมัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไกร้ ขอโอนงบประมาณ
 เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง ดังนี้

โอนเพิ่ม สำนักปลัด

งาน บริหารงานทั่วไป
 งบ ลงทุน
 รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์
 ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงาน
สำนักงาน เป็นเงินจำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง เงินคงเหลือก่อนโอน ๓๒,๐๐๐ บาท โอน
เพิ่มครั้งนี้ ๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินงบประมาณหลังจากโอนเพิ่มแล้วมีงบประมาณ
ทั้งสิ้น ๓๘,๐๐๐ บาท

โอนลด สำนักปลัด

งาน	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบ	บุคลากร
รายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๒๙๗,๙๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น
ประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๑๒ เดือน
โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานงานป้องกันและบรรเทาสา
ธารณภัย ฯลฯ ก่อนโอนมีงบประมาณคงเหลือ ๑๐๔,๔๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้
๖,๐๐๐ บาท โอนครั้งนี้แล้วมีเงินงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๙๘,๔๐๐ บาท

ลำดับที่ ๓ การโอนงบประมาณ

งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
รายการ	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักปลัด อบต. งบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์
หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้มีเปลี่ยนแปลงเกณฑ์
ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการ
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ดังนั้น
จึงขออนุมัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะกั่ว ขอโอนงบประมาณเพื่อจ่ายเป็น
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ดังนี้

โอนเพิ่ม สำนักปลัด

งาน	บริหารงานทั่วไป
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง เงินคงเหลือก่อนโอน ๑๕,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินงบประมาณหลังจากโอนเพิ่มแล้วมีงบประมาณทั้งสิ้น ๑๖,๐๐๐ บาท

โอนลด สำนักปลัด

งาน	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบ	บุคลากร
รายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๒๙๗,๙๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ ก่อนโอนมีงบประมาณคงเหลือ ๙๘,๔๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑,๐๐๐ บาท โอนครั้งนี้แล้วมีเงินงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๙๗,๔๐๐ บาท

กองคลัง

ด้วย กองคลัง มีความประสงค์จะขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารจัดการของ กองคลัง ให้มีประสิทธิภาพและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน โดยมีรายการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑. งบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง

รายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ กองคลัง ดังนี้

<u>ลำดับที่</u> ๑	การโอนงบประมาณฯ
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
รายการ	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง
	จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองคลัง งบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้มีเปลี่ยนแปลง
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงทำให้ไม่สามารถ
ดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลภาพขนาดไม่
น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ได้

ดังนั้น จึงขออนุมัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ ขอโอน
งบประมาณเพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลภาพขนาด
ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ดังนี้

โอนเพิ่ม กองคลัง

งาน	บริหารงานคลัง
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
รายการ	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

เป็นเงินจำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ
งานสำนักงาน (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เงิน
คงเหลือก่อนโอน ๑๗,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๓,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินงบประมาณ
หลังจากโอนเพิ่มแล้วมีงบประมาณทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท

โอนลด สำนักปลัด

งาน	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบ	บุคลากร
รายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๒๙๗,๙๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น
ประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๑๒ เดือน
โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานงานป้องกันและบรรเทาสา
ธารณภัย ฯลฯ ก่อนโอนมีงบประมาณคงเหลือ ๙๗,๔๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๓,๐๐๐
บาท โอนครั้งนี้แล้วมีเงินงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๙๔,๔๐๐ บาท

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ด้วย กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีความประสงค์จะขอโอน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารจัดการของ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้มีประสิทธิภาพและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน
โดยมีรายการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑
รายการ ดังนี้

๑. งบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน
เงิน ๓๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน
(จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง

รายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ของ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้

ลำดับที่ ๑	การโอนงบประมาณ
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
รายการ	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภท รายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวนเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้มีเปลี่ยนแปลง เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงทำให้ไม่สามารถ ดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ได้

ดังนั้น จึงขออนุมัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ ขอโอน งบประมาณเพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ดังนี้

โอนเพิ่ม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

งาน	บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
รายการ	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงินจำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานสำนักงาน (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง เงิน คงเหลือก่อนโอน ๓๔,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินงบประมาณ หลังจากโอนเพิ่มแล้วมีงบประมาณทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท

โอนลด สำนักปลัด

งาน	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบ	บุคลากร
รายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๙๗,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานงานป้องกันและบรรเทาสา

ธารณภัย ฯลฯ ก่อนโอนมีงบประมาณคงเหลือ ๙๔,๔๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๖,๐๐๐ บาท โอนครั้งนี้แล้วมีเงินงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๘๘,๔๐๐ บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ด้วย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารจัดการของ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้มีประสิทธิภาพและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน โดยมีรายการโอน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑. งบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง

รายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

<u>ลำดับที่</u> ๑	การโอนงบประมาณฯ
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
รายการ	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้มีเปลี่ยนแปลง เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงทำให้ไม่สามารถ ดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ได้

ดังนั้น จึงขออนุมัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ ขอโอน งบประมาณเพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ดังนี้

โอนเพิ่ม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งาน	บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
รายการ	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน เป็นเงินจำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ
งานสำนักงาน (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เงิน
คงเหลือก่อนโอน ๑๗,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๓,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินงบประมาณ
หลังจากโอนเพิ่มแล้วมีงบประมาณทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท

โอนลด สำนักปลัด

งาน	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบ	บุคลากร
รายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
	จำนวน ๒๙๗,๙๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น
ประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๑๒ เดือน
โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานงานป้องกันและบรรเทาสา
ธารณภัย ฯลฯ ก่อนโอนมีงบประมาณคงเหลือ ๘๘,๔๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๓,๐๐๐
บาท โอนครั้งนี้แล้วมีเงินงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๘๕,๔๐๐ บาท

กองสวัสดิการสังคม

ด้วย กองสวัสดิการสังคม มีความประสงค์จะขอโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารจัดการของ กองสวัสดิการสังคม
ให้มีประสิทธิภาพและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน โดยมีรายการโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วยการโอนงบประมาณ จำนวน ๒
รายการ ดังนี้

๑. งบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน
เงิน ๑๗,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน
(จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง

๒. งบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED ขาว
ดำ จำนวนเงิน ๘,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์
หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง

รายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ของ กองสวัสดิการสังคม ดังนี้

<u>ลำดับที่</u> ๑	การโอนงบประมาณฯ
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
รายการ	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง
	จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองสวัสดิการสังคม งบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้มีเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ได้

ดังนั้น จึงขออนุมัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ ขอโอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลภาพภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ดังนี้

โอนเพิ่ม กองสวัสดิการสังคม

งาน	ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
รายการ	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน
	เป็นเงินจำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท
	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลภาพภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เงินคงเหลือก่อนโอน ๑๗,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๓,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินงบประมาณหลังจากโอนเพิ่มแล้วมีงบประมาณทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท

โอนลด สำนักปลัด

งาน	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบ	บุคลากร
รายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
	จำนวน ๒๕๗,๕๐๐ บาท
	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ ก่อนโอนมีงบประมาณคงเหลือ ๘๕,๔๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๓,๐๐๐ บาท โอนครั้งนี้แล้วมีเงินงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๘๒,๔๐๐ บาท

ลำดับที่ ๒ การโอนงบประมาณ

งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
รายการ	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ
	จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๘,๕๐๐ บาท

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กองสวัสดิการสังคม งบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้มีเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือLED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง ดังนั้น จึงขออนุมัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ ขอโอนงบประมาณเพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง ดังนี้

โอนเพิ่ม กองสวัสดิการสังคม

งาน	ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
รายการ	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๘,๙๐๐ บาท
	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction

เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง เงินคงเหลือก่อนโอน ๘,๙๐๐ บาท โอน เพิ่มครั้งนี้ ๑,๑๐๐ บาท รวมเป็นเงินงบประมาณหลังจากโอนเพิ่มแล้วมีงบประมาณ ทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

โอนลด สำนักปลัด

งาน	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบ	บุคลากร
รายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
	จำนวน ๒๙๗,๙๐๐ บาท
	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น

ประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานงานป้องกันและบรรเทาสาธาณภัย ฯลฯ ก่อนโอนมีงบประมาณคงเหลือ ๘๒,๔๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑,๑๐๐ บาท โอนครั้งนี้แล้วมีเงินงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๘๑,๓๐๐ บาท

: จึงนำเสนอ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ เพื่อโปรดพิจารณา

รองประธานสภาฯ

(นายสิริภพ ดอนกระโทก)

: สมาชิกสภา อบต. ท่านใดมีความเห็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีจะขอมติ

: สมาชิกสภา อบต. ท่านใดอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๘ รายการ ของ สำนักปลัด กองคลัง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม และกองสวัสดิการสังคม โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

: เห็นชอบ ๙ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ๑.นายสิริภพ ดอนกระโทก รองประธานสภา
ลา ๒ ท่าน ๑.นายธนเดช คงหนองบัว สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖ ๒. นายนิกร
พะยอมใหม่ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙

๕.๔ พิจารณาเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ งบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๙ รายการ ของ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กอง
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม และกองสวัสดิการ
สังคม

รองประธานสภาฯ
(นายสิริภพ ดอนกระโทก)

: การพิจารณาเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
งบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
จำนวน ๙ รายการ ของ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม และกองสวัสดิการสังคม เชิญนายก อบต.ชี้แจง

นายก อบต.
(นายสุรพงษ์ ตี๋มพุทรา)

: ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้วนั้น บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ มีความ
ประสงค์จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ ของ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กอง
การศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม และกองสวัสดิการสังคม ในงบลงทุน รายจ่าย ค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๙ รายการ
เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้มีเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ราคากลางและ
คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้
ได้พิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖ ในงบลงทุน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ ซึ่งอำนาจในการอนุมัติเป็น
ของสภาท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

สำนักปลัด

ด้วย สำนักปลัด มีความประสงค์จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
รายจ่ายในงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารจัดการของ
สำนักปลัด ให้มีประสิทธิภาพและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน โดยมีรายการขอแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ ในงบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงเดิม

แผนงาน...บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป งบ ลงทุน

รายจ่าย.ครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์.สำหรับงานสำนักงาน

งบประมาณตั้งไว้ ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาท)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน.

- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๕) มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๘) มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๙) มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย...

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ข้อที่ ๖ หน้าที่ ๔

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว.๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ... รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....(สำนักปลัด).

คำชี้แจงใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป งบ ลงทุน

รายจ่าย ครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาท)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน.

- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ

พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๕) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๘) มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๙) มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย...

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ข้อที่ ๖ หน้าที่ ๔

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว.๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ... รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น... (สำนักปลัด)

๒. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง จำนวนเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงเดิม

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป งบลงทุน

รายจ่าย ครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒

เครื่อง

งบประมาณตั้งไว้ ๓๒,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันบาท)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน

๒ เครื่อง

- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๕. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

๖. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๗. มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๘. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๙. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ข้อที่ ๑๑ หน้า ที่ ๘.

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

คำชี้แจงใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป งบ ลงทุน
รายจ่าย ครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง

งบประมาณตั้งไว้ ๓๘,๐๐๐ บาท (สามหมื่นแปดพันบาท)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน

๒. เครื่อง

- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๕) มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

๖) มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p

๗) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๘) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๙) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑๐) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ข้อที่ ๑๑. หน้าที่ ๖.

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว.๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....(สำนักปลัด).

๓. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงเดิม

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป งบลงทุน

รายจ่ายครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี

งบประมาณตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาท)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน

๑. เครื่อง

- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

๒. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

๓. มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที(ppm)

๔. มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที(ppm)

๕. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

๖. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้

๗. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๘. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

๙. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

๑๐. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

๑๑. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

๑๒. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑๓. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

๑๔. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

๑๕. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้...

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔...ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔...ข้อที่ ๕๒ หน้าที่ ๒๔

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว.๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ...

รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น... (สำนักปลัด)

คำชี้แจงใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป งบ ลงทุน

รายจ่าย ครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี

งบประมาณตั้งไว้ ๑๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาท)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน

๑. เครื่อง

- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

๒. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

๓. มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อ นาที(ppm)

๔. มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อ นาที(ppm)

๕. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

๖. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้

๗. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๘. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)

๙. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

๑๐. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

๑๑. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

๑๒. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑๓. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

๑๔. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

๑๕. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้...

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ข้อที่ ๕๓ หน้าที่ ๒๐

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว.๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

กองคลัง

ด้วย กองคลัง มีความประสงค์จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารจัดการของกองคลัง ให้มีประสิทธิภาพและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน โดยมีรายการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในงบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงเดิม

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบ ลงทุน

รายจ่าย.ครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

งบประมาณตั้งไว้ ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาท)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๕) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๘) มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๙) มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ข้อ
ที่ ๒ หน้าที่ ๔

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ
แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่
ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว. ๑๐๙๕ ลง
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ...
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

คำชี้แจงใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบลงทุน

รายจ่าย ครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาท)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ
๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้
ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory
รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อย
กว่า ๘ GB

๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย
กว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB

จำนวน ๑ หน่วย

๕) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/
๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๘) มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๙) มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ข้อ
ที่ ๒ หน้าที่ ๔

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว.๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....(กองคลัง)

กองช่าง

ด้วย กองช่าง มีความประสงค์จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารจัดการของกองช่าง ให้มีประสิทธิภาพและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน โดยมีรายการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในงบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network สำหรับกระดาน A๓ จำนวนเงิน ๕๓,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงเดิม

แผนงาน...อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ ลงทุน รายจ่าย ครุภัณฑ์ ประเภท รายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network สำหรับกระดาน A๓

งบประมาณตั้งไว้ ๕๓,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นสามพันบาท)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network สำหรับกระดาน A๓

- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๑) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๒) มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาน A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๕ หน้าต่อนาที (ppm)

๓) มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาน A๓ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

๔) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

๕) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐

Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗) มีฉาตใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

๘) สามารถใช้ได้กับ Am, A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ข้อที่ ๔๙ หน้าที่ ๒๒

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว.๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ... รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

คำชี้แจงใหม่

แผนงาน...อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ
อุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน รายจ่าย ครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network
สำหรับกระดาษ A๓

งบประมาณตั้งไว้ ๕๓,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นสามพันบาท)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network สำหรับกระดาษ A๓

- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๑) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๒) มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๕ หน้าต่อนาที (ppm)

๓) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB

๔) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๕) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๖) มีฉาตใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

๗) สามารถใช้ได้กับ Am, A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ข้อ
ที่ ๕๐ หน้าที่ ๑๙.

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติ สภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่
ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง).

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ด้วย กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีความประสงค์จะขอแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารจัดการของ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้มี
ประสิทธิภาพและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน โดยมีรายการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในงบลงทุน
รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง จำนวนเงิน
๓๔,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงเดิม

แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ ลงทุน
รายจ่าย ครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

งบประมาณตั้งไว้ ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาท)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒
เครื่อง

- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ
๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้
ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory
รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อย

กว่า ๔ GB

๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๕) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๘) มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๙) มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ข้อที่ ๖ หน้า ๔

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว.๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ... รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

คำชี้แจงใหม่

แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ ลงทุน รายจ่าย ครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาท)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง

- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๕) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๘) มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๙) มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย...

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ข้อที่ ๖.หน้าที่ ๔.

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว.๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ... รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น... (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม).

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ด้วย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารจัดการของ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้มีประสิทธิภาพและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน โดยมีรายการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในงบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงเดิม

แผนงาน...สาธารณสุข งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข. งบ ลงทุน รายจ่าย ครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

งบประมาณตั้งไว้ ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาท)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน.

- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๕) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๘) มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๙) มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ข้อที่ ๖.หน้าที่ ๔.

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว.๑๐๔๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม).

คำชี้แจงใหม่

แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบ ลงทุน รายจ่าย ครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาท)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้

ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๕) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๘) มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๙) มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย...

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ข้อที่ ๒.หน้าที่ ๔.

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว.๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม).

กองสวัสดิการสังคม

ด้วย กองสวัสดิการสังคม มีความประสงค์จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารจัดการของ กองสวัสดิการสังคม ให้มีประสิทธิภาพและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน โดยมีรายการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในงบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงเดิม

แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบ ลงทุน รายจ่าย ครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

งบประมาณตั้งไว้ ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาท)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน.

- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๕) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๘) มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๙) มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย...

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ข้อที่ ๖.หน้าที่ ๔

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว.๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม).

คำชี้แจงใหม่

แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน. งบลงทุน รายจ่ายครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาท)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๕) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๘) มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๙) มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย...

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ข้อที่ ๖.หน้าที่ ๔.

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว.๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ... รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม).

๒. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือLED ขาวดำ จำนวน ๘,๙๐๐ บาท
คำชี้แจงเดิม

แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน. งบลงทุน รายจ่าย ครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ
งบประมาณตั้งไว้ ๘,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาท)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ

- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax
ภายในเครื่องเดียวกัน

๒. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

๓. มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที
(ppm)

๔. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

๕. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้

๖. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๗. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

๘. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้

๙. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

๑๐. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

๑๑. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า

๑ ช่อง

๑๒. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐
Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑๓. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

๑๔. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของ
กระดาษเองได้

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ข้อ
ที่ ๔๙ หน้า ที่ ๒๒

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ
แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่
ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว. ๑๐๙๕ ลง
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กอง
สวัสดิการสังคม)...

คำชี้แจงใหม่

แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความ

เข้มแข็งของชุมชน งบลงทุน รายจ่าย.ครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือLED ขาวดำ
งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาท)
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ
- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner
ภายในเครื่องเดียวกัน

๒. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

๓. มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที
(ppm)

๔. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

๕. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้

๖. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๗. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

๘. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้

๙. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

๑๐. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

๑๑. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า

๑.ช่อง

๑๒. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐
Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑.ช่อง

๑๓. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

๑๔. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของ
กระดาษเองได้

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ข้อ
ที่ ๕๒ หน้าที่ ๕๒

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ
แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่
ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว.๑๐๙๕ ลง
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ...
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กอง
สวัสดิการสังคม).

- รองประธานสภาฯ
(นายสิริภพ ดอนกระโทก)
- มติที่ประชุม
- พักรับประชุมเวลา ๑๒.๑๐ น. รับประทานอาหารเที่ยง
เริ่มประชุมต่อเวลา ๑๓.๐๐ น.

: จึงนำเสนอ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ เพื่อโปรดพิจารณา

: สมาชิกสภา อบต. ท่านใดมีความเห็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีจะขอมติ

: สมาชิกสภา อบต. ท่านใดอนุมัติการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๙ รายการ ของ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม และกองสวัสดิการสังคม เชิญนายก อบต.ชี้แจง โปรดยกมือ

: เห็นชอบ ๙ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ๑.นายสิริภพ ดอนกระโทก รองประธานสภาฯ ลา ๒ ท่าน ๑.นายธนเดช คงหนองบัว สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖ ๒. นายนิกร พะยอมใหม่ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙

พักรับประชุมเวลา ๑๒.๑๐ น. รับประทานอาหารเที่ยง
เริ่มประชุมต่อเวลา ๑๓.๐๐ น.

๕.๕ พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์การเกษตร รายการ จัดซื้อตู้ควบคุมปั้มนบาดาล ๒HP ๓๘๐V จำนวน ๓ ตู้ (งานกิจการประปา)

รองประธานสภาฯ
(นายสิริภพ ดอนกระโทก)

: การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (กิจการประปา) เชิญนายก อบต.ชี้แจง

นายก อบต.

(นายสุรพงษ์ ตี๋มพุทรา)

: เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กิจการประปา มีความประสงค์จะขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในงบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์การเกษตร ซึ่งอำนาจในการอนุมัติเป็นของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้การบริหารงานราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

งานกิจการประปา

ด้วย งานกิจการประปา มีความประสงค์จะขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารจัดการของ งานกิจการประปา ให้มีประสิทธิภาพและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน โดยมีรายการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. การโอนงบประมาณ ดังนี้

งบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์การเกษตร จัดซื้อตู้ควบคุมปั้มนบาดาล ๒HP ๓๘๐V แบบติดตั้งภายนอก จำนวน ๓ ตู้ ตั้งไว้ ๔๖,๕๐๐ บาท ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อตู้ควบคุมปั้มนบาดาล ๒HP๓๘๐V แบบติดตั้งภายนอก พร้อมอุปกรณ์ในการติดตั้ง จำนวน ๓ ตู้

รายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ งานกิจการประปา ดังนี้

ลำดับที่ ๑ การโอนงบประมาณฯ (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร

รายการ จัดซื้อตู้ควบคุมปั้มนบาดาล ๒HP ๓๘๐V แบบติดตั้งภายนอก จำนวน ๓ ตู้
(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

๑. เรื่องเดิม

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งาน
กิจการประปา รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์การเกษตร รายการ
จัดซื้อตู้ควบคุมปั้มนบาดาล ๒HP ๓๘๐V แบบติดตั้งภายนอก จำนวน ๓ ตู้ เพื่อจัดซื้อ
ตู้ควบคุมปั้มนบาดาล ๒HP ๓๘๐V แบบติดตั้งภายนอก พร้อมอุปกรณ์ในการติดตั้ง
จำนวน ๓ ตู้ ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องด้วยในขณะนี้ พื้นที่ในตำบลหนองตะไกร่ได้ประสบปัญหาภัยแล้ง
จึงทำให้น้ำสำหรับอุปโภคบริโภคขาดแคลน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไกร่จึง
มีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดหาตู้ควบคุมปั้มนบาดาลเพิ่ม เพื่อให้เพียงพอต่อ
การผลิตน้ำประปาที่จะนำมาใช้อุปโภคบริโภคของประชาชนตำบลหนองตะไกร่

ดังนั้น จึงขออนุมัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไกร่ ขอโอน
งบประมาณเพื่อจัดซื้อตู้ควบคุมปั้มนบาดาล ๒HP ๓๘๐V แบบติดตั้งภายนอก พร้อม
อุปกรณ์ในการติดตั้ง จำนวน ๓ ตู้ ดังนี้

โอนเพิ่ม งานกิจการประปา

รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์การเกษตร
รายการ	จัดซื้อตู้ควบคุมปั้มนบาดาล ๒HP ๓๘๐V แบบติดตั้ง ภายนอก จำนวน ๓ ตู้ ตั้งไว้ ๔๖,๕๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อตู้ควบคุมปั้มนบาดาล ๒HP ๓๘๐V แบบ
ติดตั้งภายนอก พร้อมอุปกรณ์ในการติดตั้ง จำนวน ๓ ตู้ เงินคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้ ๔๖,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงินงบประมาณหลังจากโอนเพิ่มแล้วมี
งบประมาณทั้งสิ้น ๔๖,๕๐๐ บาท

โอนลด งานกิจการประปา

รายจ่าย	ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของ
กิจการประปาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ก่อนโอนมีงบประมาณคงเหลือ
๑๕๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๔๖,๕๐๐ บาท โอนครั้งนี้แล้วมีเงินงบประมาณ
คงเหลือทั้งสิ้น ๑๐๓,๕๐๐ บาท (งานกิจการประปา)

: จึงนำเสนอ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไกร่ เพื่อโปรดพิจารณา

รองประธานสภาฯ

(นายสิริภพ ดอนกระโทก)

: สมาชิกสภา อบต. ท่านใดมีความเห็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีจะขอมติ

: สมาชิกสภา อบต. ท่านใดอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ งบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์การเกษตร รายการ
จัดซื้อตู้ควบคุมปั้มนบาดาล ๒HP ๓๘๐V จำนวน ๓ ตู้ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

: เห็นชอบ ๙ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ๑.นายสิรภพ ดอนกระโทก รองประธานสภาฯ ลา ๒ ท่าน ๑.นายธนเดช คงหนองบัว สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖ ๒. นายนิกร พะยอมใหม่ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

รองประธานสภาฯ
(นายสิรภพ ดอนกระโทก)

: ในระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ มีท่านใดจะสอบถามเรื่องอื่นๆเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญครับ

นายก อบต.
(นายสุรพงษ์ ตี๋มพุทรา)

: เรียน ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ ผมขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาตำบล ในวันที่ ๒๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงแม้จะเกิดเหตุการณ์ฝนตกหนักทำให้สนามไม่สามารถแข่งขันกีฬาได้ แต่เราก็สามารถร่วมกันแก้ไขปัญหามาได้ด้วยดีครับ

: ทางอำเภอหนองบุญมาก ได้ฝากเรื่องการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก ซึ่งจากสถิติย้อนหลัง ๓ ปี ได้มีการระบาดในพื้นที่อำเภอหนองบุญมาก ขออนุญาตให้นายกิ่ง กลิ้งทะเล ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด

รองประธานสภาฯ
(นายสิรภพ ดอนกระโทก)

: ขอเชิญ นายกิ่ง กลิ้งทะเล ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ครับ

ผอ.กองสาธารณสุขฯ
(นายกิ่ง กลิ้งทะเล)

: เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

: เรื่องการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก ทางกองสาธารณสุขฯ จะดำเนินการพ่นหมอกควันก่อนเปิดในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ให้กับทางโรงเรียนบ้านยอกขาม เวลา ๑๓.๓๐ น. โรงเรียนบ้านหนองตะไก้ เวลา ๑๔.๓๐ น. โรงเรียนหนองบุญมากพิทยาคม เวลา ๑๕.๓๐ น. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯ เวลา ๑๖.๐๐ น. แล้วเราจะมีพ่นหมอกควันทั้งตำบลอีกครั้งในเดือนมิถุนายนครับ

: เรื่องที่ ๒ ทางกองสาธารณสุขฯได้ทำหนังสือถึงอาสาปศุสัตว์ประจำหมู่บ้านและประธาน อสม. ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้สำรวจจำนวนสุนัขและแมว ซึ่งขณะนี้ยังมีหมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๙ และหมู่ที่ ๑๐ ที่ยังไม่ส่งแบบสำรวจจำนวนสุนัขและแมว กับมาให้ทางกองสาธารณสุขฯ ขอให้ท่านสมาชิกสภา อบต. ได้ช่วยติดตามให้ด้วยครับ เพื่อที่จะได้ดำเนินการจัดซื้อวัคซีนต่อไป

รองประธานสภาฯ
(นายสิรภพ ดอนกระโทก)

: มีท่านใดจะสอบถามเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาอบต. ท่านนายก อบต. พร้อมทั้งคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ที่เสียสละเวลาอันมีค่าของท่านเข้าร่วมการประชุมสภาอบต.หนองตะไก้ จนการประชุมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีขอขอบคุณครับ

เลิกประชุม

เวลา ๑๔.๓๐ น.

(ลงชื่อ) สุเมธ ทิศกลาง ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายสุเมธ ทิศกลาง)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้

(ลงชื่อ) สุชาติ ตรงกลาง คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายสุชาติ ตรงกลาง)

(หลวง)

ผู้บังคับการกองพัน

(หลวง ฝัก) (ฝัก)

กองพันการฝึกหัดทหารชั้นสัญญาบัตร

(หลวง)

กองพันการฝึกหัดทหารชั้นสัญญาบัตร

(หลวง ฝัก) (ฝัก)

กองพันการฝึกหัดทหารชั้นสัญญาบัตร

หน้า 10

(หลวง)

กองพันการฝึกหัดทหารชั้นสัญญาบัตร

(หลวง ฝัก) (ฝัก)

กองพันการฝึกหัดทหารชั้นสัญญาบัตร

หน้า 8

(หลวง)

กองพันการฝึกหัดทหารชั้นสัญญาบัตร

(หลวง ฝัก) (ฝัก)

กองพันการฝึกหัดทหารชั้นสัญญาบัตร

หน้า 9

(หลวง)

ผู้บังคับการกองพัน

(หลวง ฝัก) (ฝัก)

กองพันการฝึกหัดทหารชั้นสัญญาบัตร