



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ความว่า การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็น
อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ของสำนักปลัด กองคลัง ตาม
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุรพงษ์ ตี๋มพุทรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้

ร่าง/พิมพ์.....
ปลัด อบต.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไกร อำเภอนายูงนญมาก จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา ความสงบ ภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		30,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงาน ส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะได้รับ ฯลฯ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		55,000.00	16,623.00	20,000.00 (+)	36,623.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ได้แก่ กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้ จากการซื้อ ธงชาติผ้าमान เครื่องคิด เลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการ ประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ
แผนงาน สร้างความ เข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริม และ สนับสนุน ความ เข้มแข็ง ชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการประชุม เชิงปฏิบัติการ เพื่อให้ความรู้ และสร้าง เครือข่ายการ จัดทำ แผนพัฒนา ท้องถิ่น	40,000.00	40,000.00	40,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ ความรู้และสร้างเครือข่ายการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าวัสดุเครื่องเขียนและ อุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ในการอบรมสำหรับการจัดทำ โครงการฯ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		50,000.00	524.00	40,000.00 (+)	40,524.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่ มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ย่น นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุ อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ไม่ ต่างๆ ค้อน นามันทาไม้ คีม ชะแลง นามันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	14,069.00	10,000.00 (+)	24,069.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ได้แก่ วัสดุคงทนวัสดุสิ้นเปลือง วัสดุ อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น กระดาษปากกา ฯลฯ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการอื่น	162,000.00	221,000.00	4,000.00 (-)	217,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่ เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของ อบต. เช่น ค่าจ้างเหมาดีเส้นจราจร ค่าลอก ท่อระบายน้ำอุดตัน งานทาสี งานตัด หญ้า ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ฯลฯ เป็นต้น
แผนงาน การ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง		24,000.00	16,001.00	4,000.00 (+)	20,001.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ ข้าราชการสำหรับพนักงานจ้างตาม การกิจและพนักงานจ้างทั่วไป 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

1.หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

1.1 หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

งบดำเนินงาน รายจ่าย ค่าวัสดุ ประเภทรายจ่าย วัสดุสำนักงาน และ วัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายส่วนที่เหลือจ่ายเพื่อโอนเพิ่ม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ)

(นางสาวจารุณีย์ เดชา)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2568

1.2 หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

งบบุคลากร รายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน และงบดำเนินงาน รายจ่าย ค่าวัสดุ ประเภทรายจ่าย วัสดุสำนักงาน ดังงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่ายจึงได้ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายจากรายจ่ายส่วนที่เหลือจ่ายเพื่อโอนเพิ่ม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ)

(นางสาวอารีย์ ชัยชนะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2568

1.3 หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา รายการเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ดังงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จึงได้ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายจากรายจ่ายส่วนที่เหลือจ่ายเพื่อโอนเพิ่ม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ)

(นางสุจิราภรณ์ บุญประสิทธิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2568

(ลงชื่อ)

(นางสาวอารีย์ ชัยชนะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2568

(ลงชื่อ)

(นายสุเมธ ทิศกลาง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไเก่

วันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2568

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายสุรพงษ์ ตีมพุตรา)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้

วันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....