

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้
อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้หนองตะไไ้ อำเภอนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณได้รับ การจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ปัญหา/ อุปสรรค
๑.	การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ และการเลื่อนขั้น เงินเดือนของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองตะไไ้	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองตะไไ้	- ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗ - ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ๑ เม.ย. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและ พนักงาน จ้าง ได้รับการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการตาม ตัวชี้วัดและได้รับการเลื่อน ขั้น เงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๗ และ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗	ไม่ได้รับการจัดสรร งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่มี
๒.	ทบทวนภารกิจหน้าที่ตาม สายงาน และจัดทำคำสั่ง มอบหมายการ ปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ้	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองตะไไ้	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง ตะไไ้ที่ ๓๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ ม.ค. ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบหมายการ ปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง ประจำ และพนักงานจ้างของ องค์การ บริหารส่วนตำบลหนองตะไไ้ - ผู้บังคับบัญชา กำกับ ติดตามและ ควบคุมคุณภาพงานของเจ้าหน้าที่ได้ อย่างเป็นระบบ - เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ความ รับผิดชอบเป็นไปตามภารกิจ หน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	ไม่ได้รับการจัดสรร งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่มี

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณได้รับ การจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ปัญหา/ อุปสรรค
๓.	การสรรหาและเลือกสรร บุคคลเพื่อ เข้ารับราชการ เช่น การรับโอน การ โอน การย้าย รวมถึงการสรรหา พนักงานจ้าง		๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- มีการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล - มีการสรรหาพนักงานจ้าง	ไม่ได้รับการจัดสรร งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่มี

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณได้รับ การจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ปัญหา/ อุปสรรค
๑.	กิจกรรมเรียน e-learning ตาม หลักสูตรสำนักงาน ก.พ.	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ได้รับการ พัฒนาและมี ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับดิจิทัล มาก ขึ้น	ไม่ได้รับการจัดสรร งบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่มี
๒.	กิจกรรม Big Cleaning Day	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	เพื่อสร้างความสามัคคีกันในองค์กร และเสริมสร้าง วินัยการรักษาความ สะอาด การดูแลรักษาอุปกรณ์ ต่าง ๆ ในการปฏิบัติหน้าที่	ไม่ได้รับการจัดสรร งบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่มี
๓.	โครงการส่งคุณธรรมจริยธรรม	๑๖ ก.พ. ๒๕๖๗	-เสริมสร้างกิจกรรมที่ช่วย ส่งเสริมความรู้ในด้าน คุณธรรม จริยธรรม	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	ไม่มี
๔.	ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- คู่มือการปฏิบัติงาน ๑ คู่มือ/ส่วนราชการ	ไม่ได้รับการจัดสรร งบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่มี
๕.	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	๒ – ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๗	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ตามสายงาน จำนวน ๑ สายงาน ดังนี้ ๑. หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๖๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	๒ – ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๗	ไม่มี

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณได้รับ การจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ปัญหา/ อุปสรรค
๖.	๒.๒ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	๒๘-๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของอบต. หนองตะไก้ จำนวน ๔๕ คน ได้รับการอบรมและมีทักษะและความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	๒๕๐,๐๐๐ บาท	๒๕๐,๐๐๐ บาท และโอนเงินเพิ่ม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๗๐,๐๐๐.- บาท	ไม่มี
๗.	หลักสูตร " การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบรูปแบบและการ จำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ e - LAAS	๑๖ ก.พ. ๒๕๖๗	-เจ้าหน้าที่จัดทำงบประมาณ ได้ความรู้เพิ่มเติม ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบไปด้วย รูปแบบและการ จำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย และรูปแบบโดย ใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e - LAAS	๑๒๕,๐๐๐	๔,๕๐๐.- (ค่าลงทะเบียน)	ไม่มี
๔.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิค จัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง แนวทาง ว๑๑๙ ขั้นตอนร่างTOR พิจารณาผลตรวจรับพัสดุและ การ จ้างเทคนิคการบริหารสัญญา ทะเบียนพัสดุกระบวนการจำหน่าย ในงานซื้องานจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง สอดคล้องการยืมและระเบียบจัด งานและการเบิกจ่ายค่าตอบแทน และการใช้ดุลพินิจสำหรับผู้มีอำนาจ สั่งซื้อสั่งจ้าง และผู้เกี่ยวข้อง”	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในองค์กร ได้มีแนวทาง และเทคนิคขั้นตอนร่างTOR พิจารณาผลตรวจรับ พัสดุ และการบริหารสัญญาทะเบียนพัสดุ กระบวนการจำหน่ายในงานซื้องานจ้างที่มีใช้งาน ก่อสร้างสอดคล้องการยืมและระเบียบจัดงานและ การเบิกจ่ายค่าตอบแทน และการใช้ดุลพินิจสำหรับผู้มีอำนาจ สั่งซื้อสั่งจ้าง และผู้เกี่ยวข้อง	๑๒๕,๐๐๐	๔,๕๐๐.- (ค่าลงทะเบียน)	ไม่มี