



บริการ e - service ผ่าน Google form องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้

ขั้นตอนการขอรับบริการออนไลน์

- เป็นการให้บริการออนไลน์ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ได้จัดทำขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวก และเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ ของหน่วยงานให้แก่ประชาชน
- ผู้มีความประสงค์จะขอรับบริการ สามารถแจ้งความประสงค์ โดยการกรอกข้อมูลรายละเอียดการขอรับบริการของท่าน ลงในแบบฟอร์ม การขอรับบริการออนไลน์ มีขั้นตอนดังนี้

1. ท่านสามารถเข้าไปที่ <https://www.nongtakai.go.th> มาที่หัวข้อ e -service ดังภาพที่แสดงต่อไปนี้



หัวข้อบริการประชาชน (e-Service) จะปรากฏดังภาพที่แสดงต่อไปนี้



1. เลือกบริการที่ท่านต้องการ กรอกข้อมูล รายละเอียดการขอรับบริการของท่าน ลงในแบบฟอร์ม Google Form การขอรับบริการออนไลน์
2. กรณกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน หากมี * สีแดงที่หัวข้อใด แสดงว่าเป็นข้อมูลจำเป็นที่จะต้องกรอกให้ครบถ้วน
3. เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้กด 
4. เจ้าหน้าที่ได้รับข้อความ และทำการตรวจสอบข้อมูลรายละเอียด ผ่านระบบ Google Drive พร้อมกับดำเนินการปรีนแบบขอรับบริการ ออนไลน์
5. เมื่อผู้บริหารได้พิจารณาแล้ว เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ท่านทราบ ผ่านช่องทางติดต่อ ตามที่ท่านระบุโดยเร็ว พร้อมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ตัวอย่าง ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่



ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่แบบฟอร์มฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อ เป็นช่องทางในการแจ้งเบาะแสการกระทำทุจริตต่อหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะโก

ขั้นตอนการรับและดำเนินการ

- 1.เจ้าหน้าที่จะรับเรื่องที่ท่านร้องเรียน แล้วนำไปลงรับในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- 2.งานสารบรรณ จะส่งต่อเรื่องไปยังศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนของหน่วยงาน
- 3.ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนของหน่วยงาน จะส่งต่อเรื่องไปยังส่วนงานที่รับผิดชอบในเรื่องนั้น
- 4.เมื่อดำเนินการตามกระบวนการเรียบร้อยแล้ว อบต.หนองตะโก จะแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ
- 5.ในการร้องเรียนของท่านนั้น อบต.หนองตะโก จะดำเนินการปกปิดข้อมูลของผู้ร้องเรียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากมีการร้องขอ ข้อมูลผู้ร้องเรียน อบต. หนองตะโก จะแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ และดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องก่อนการเปิดเผยข้อมูล
- 6.หากท่านไม่เห็นด้วยกับการดำเนินการของทางอบต. หนองตะโก ท่านสามารถอุทธรณ์ได้ โดยส่งเรื่องมาทางนี้ หรือติดต่อ อบต. หนองตะโก ได้โดยตรง
 - 6.1 ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะโก
 - 6.2 หมายเลขโทรศัพท์ 044 -346-256

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับการร้องเรียน

1. โปรดระบุชื่อ เจ้าหน้าที่ ที่ต้องการร้องเรียน โทษประณ กอง/สังกัดที่เจ้าหน้าที่ท่านนั้นปฏิบัติงานอยู่

- ☐ สำนักปลัด
- ☐ กองคลัง
- ☐ กองช่าง
- ☐ กองสวัสดิการสังคม
- ☐ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ส่วนที่ 2 ข้อมูลของผู้ร้องเรียน หมายถึง ประชาชน หน่วยงานที่ต้องการร้องเรียนเจ้าหน้าที่เป็นต้น

1. ชื่อ - สกุล *

คำตอบของคุณ

2. ที่อยู่/หรืออีเมล ที่สามารถติดต่อได้ *

คำตอบของคุณ

3. ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หรือ ไลน์ อีเมล เป็นต้น *

คำตอบของคุณ

3. ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หรือ ไลน์ อีเมล เป็นต้น *

คำตอบของคุณ

ส่วนที่ 3 รายละเอียดเหตุการณ์ หรือการกระทำของเจ้าหน้าที่

รายละเอียดการกระทำของเจ้าหน้าที่ *

คำตอบของคุณ

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

ท่านส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม

เนื้อหาไม่มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - ข้อจำกัดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว
แบบฟอร์มนี้ดูน่าสงสัยใช่ไหม? [รายงาน](#)

Google ฟอร์ม

ตัวอย่าง แบบสอบถามความพึงพอใจ



แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย / ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

jansudagiggs@gmail.com สลับบัญชี

ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ *

- ☐ ชาย
☐ หญิง
☐ ไม่ต้องการระบุ

อายุ *

- ☐ ต่ำกว่า 20 ปี
☐ อายุ 20-40ปี
☐ อายุ 41-60ปี
☐ อายุ 60 ปีขึ้นไป

โปรดเลือกด้านที่ท่านขอรับบริการ *

- ☐ การขอข้อมูลข่าวสารทางรายการ
☐ การยื่นเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน
☐ การขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร
☐ การขอแบบบ้านเพื่อประชาชน
☐ การออกแบบอาคาร
☐ การชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน
☐ การชำระภาษีป้าย
☐ การชำระภาษีบำรุงท้องที่
☐ การขอรับเบี้ยยังชีพ

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการให้บริการ

2.1 ด้านเวลา* *

	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย
1.การให้บริการเป็นไปตามเวลาที่กำหนด	☐	☐	☐
2.ความรวดเร็วในการให้บริการ	☐	☐	☐

2.2 ด้านขั้นตอนการให้บริการ *

	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย
1. การคิดมีรายประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	☐	☐	☐
2. การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ประกาศ	☐	☐	☐
3. การให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่น การมาก่อนต้องได้รับบริการก่อน	☐	☐	☐

2.3 ด้านเจ้าหน้าที่ *

	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย
1.ความเหมาะสมในการแต่งกายของผู้ให้บริการ	☐	☐	☐
2.ความเต็มใจและความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	☐	☐	☐
3.ความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถามข้อสงสัยให้คำแนะนำได้ เป็นต้น	☐	☐	☐
4.ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขโมยสิ่งของแทน ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ	☐	☐	☐
5.การให้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ	☐	☐	☐

	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย
1.ความชัดเจนของป้ายสัญลักษณ์ประจำสำนักงานออกจุดบริการ	☐	☐	☐
2.จุด/ช่อง การให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	☐	☐	☐
3.ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ เป็นต้น	☐	☐	☐
4.ความสะอาดของสถานที่/สำนักงานที่ให้บริการ	☐	☐	☐

ส่วนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ปัญหาและข้อเสนอแนะ

คำตอบของคุณ

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

ร้องเรียน-ร้องทุกข์ (ทั่วไป)



ร้องเรียน-ร้องทุกข์ (ทั่วไป)

วัตถุประสงค์ เพื่อบริการแก่ประชาชนที่มีต้องการในเรื่องทั่วไป และต้องการให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอยได้จัดการแก้ไขให้สำเร็จตามความประสงค์ โดยไม่จำเป็นต้องมาติดต่อด้วยตนเอง สามารถยื่นแบบคำร้อง Online ได้ดังนี้

jansudagiggs@gmail.com [สลับบัญชี](#)



ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

วันที่ *

คำตอบของคุณ

หัวข้อร้องเรียน-ร้องทุกข์ (ทั่วไป) *

☐ ร้องเรียน

☐ ร้องทุกข์

ชื่อ-สกุล *

คำตอบของคุณ

ที่อยู่/หรืออีเมล ที่สามารถติดต่อได้ *

คำตอบของคุณ

เบอร์โทรศัพท์ *

คำตอบของคุณ

รายละเอียดร้องเรียน-ร้องทุกข์ (ทั่วไป) *

คำตอบของคุณ

รูปภาพที่ร้องเรียน ร้องทุกข์ *

อัปโหลดไฟล์ที่จะรับ 1 รายการ ขนาดสูงสุด 10 MB

[เพิ่มไฟล์](#)

เอกสารสำเนาบัตรประชาชน (สามารถถ่ายรูปหน้าบัตรได้) *

อัปโหลดไฟล์ที่จะรับ 1 รายการ ขนาดสูงสุด 10 MB

[เพิ่มไฟล์](#)

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

การขอรับบริการทางออนไลน์



การขอรับบริการทางออนไลน์

เช่น การขออนุญาตเปิดบิโกล การซ่อมระบบประปา หรือแจ้งน้ำไหลการซ่อมระบบไฟฟ้าส่องสว่าง การติดตั้งไม้นวนสายไฟฟ้า

วิธีการยื่นคำร้องการขอรับบริการทางออนไลน์

1. กรอกรบบคำร้องการขอรับบริการทางออนไลน์
2. เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้ว กดส่ง
3. รอเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับเพื่อยืนยันการขอรับบริการ

jansudagiggs@gmail.com สลับบัญชี



ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

อีเมล *

คำตอบของคุณ

ชื่อ-สกุล *

คำตอบของคุณ

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน *

คำตอบของคุณ

อายุ *

คำตอบของคุณ

บ้านเลขที่ *

คำตอบของคุณ

หมู่ที่ *

เลือก

หมายเลขโทรศัพท์ (เพื่อสอบถามเพิ่มเติมหรือแจ้งผลการดำเนินการ) *

คำตอบของคุณ

แจ้งเรื่องที่ต้องการให้บริการ *

- ☐ การขออนุญาตเปิดบิโกล
- ☐ การซ่อมระบบประปา หรือแจ้งน้ำไม่ไหล
- ☐ การซ่อมระบบไฟฟ้าส่องสว่าง
- ☐ การติดตั้งไม้นวนสายไฟ
- ☐ อื่นๆ: _____

บริเวณจุดที่ติดตั้งในพื้นที่ *

คำตอบของคุณ

สาเหตุ/สภาพการชำรุดเบื้องต้น *

คำตอบของคุณ

วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ *

คำตอบของคุณ

เอกสารสำเนาบัตรประชาชน (สามารถถ่ายรูปหน้าบัตรได้) *

อัปโหลดไฟล์ที่รองรับ 1 รายการ ขนาดสูงสุด 100 MB

[📎](#) เพิ่มไฟล์

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

ตัวอย่าง คำร้อง ตรวจสอบสิทธิเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

**ระบบตรวจสอบสถานะสิทธิ**
โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ระบบเลขประจำตัวประชาชนผู้ลงทะเบียน :

ระบบเลขประจำตัวประชาชนเด็กแรกเกิด :

awaoned รหัสยืนยันรูปภาพ

*เปลี่ยนรูปใหม่โดยคลิกที่รูป

[ค้นหาข้อมูล](#) [เริ่มต้นหาใหม่](#)

**แจ้งข้อคำถามและข้อร้องเรียน**

**ติดตามข้อร้องเรียน**

จำนวนผู้ใช้งานขณะนี้ 429 ราย


download เอกสาร